

Ramar och resurser

Välkommen till det första avsnittet: Ramar och resurser. Här kommer olika styrdokument och stödfunktioner gås igenom. Syftet är att du ska få kännedom om viktiga styrdokument för att kunna ge en så rättssäker handledning/undervisning som möjligt. Avsnittet innehåller stöddokument, uppdrag inom verksamhetsintegrerat lärande och stödstrukturer.

Det finns en rad styrdokument som du som handledare/lärare måste förhålla dig till, såsom högskolelagen, högskoleförordningen, utbildningsplan och kursplan.

I högskoleförordningen kan du bland annat läsa om varje utbildningsprograms examensmål. Utbildningsplanen ger en övergripande beskrivning av bland annat programmets innehåll och upplägg, behörighetsregler samt nivåbestämning. I utbildningsplanen kan du även läsa om utbildningsprogrammets examensmål samt de så kallade lokala lärandemål gällande respektive högskola. Utbildningsplanen fastställs av högskolan.

Verksamhetsintegrerat lärande, där den verksamhetsförlagda utbildningen ingår, kan vara en helt egen kurs eller en delkurs. Kursplanen är rättsligt bindande vilket innebär, att det som står där, inte kan ändras eller överklagas under pågående kurs. I kursplanen kan du bland annat läsa vilka kursens lärandemål är, alltså vad studenten förväntas uppnå efter avslutad kurs samt kursens innehåll och examination. Kursplanen fastställs av utbildningsprogrammet alternativt den institution som utbildningsprogrammet tillhör.

Du som har ett handledar-/läraruppdrag måste känna till aktuell kursplan för att kunna stötta studentens lärande så att han eller hon uppnår lärandemålen och för att du ska kunna göra en rättssäker bedömning.

Hälso- och sjukvården styrs och regleras av ett antal lagar. Hälso- och sjukvårdslagen, offentlighets- och sekretesslagen, patientsäkerhetslagen, patientdatalagen och patientlagen. I din roll som handledare är det viktigt att du synliggör dem i aktuella lärsituationer.

Här är några exempel på de olika uppdrag som personer kan ha inom VIL. Studierektorn har övergripande kursansvar. Kursansvarig är ansvarig för kursens innehåll, upplägg och examination. Adjungerad klinisk adjunkt (AKA) arbetar inom verksamheten och har uppdrag från lärosätet. AKA:n fungerar som samordnare inom VIL mellan lärosäte och verksamhet. En person med handledaruppdrag är verksam som handledare inom VIL.

Vissa uppdrag kan se olika ut inom olika program exempelvis studierektorsuppdraget. Det är viktigt att du tar reda på vad som gäller för just ditt program och den kurs inom vilken VIL ingår. Dessa uppdrag innebär tydliga roller och en person kan ha flera roller samtidigt, exempelvis kan en studierektor vara kursansvarig och en AKA kan ha handledaruppdrag. Examinator är den person som sätter så kallade betyg, alltså den person som godkänner alternativt underkänner studentens resultat och signerar den så kallade LADOK-listan för inrapportering av resultat, vilket medför registrering av högskolepoäng.

Det är oftast kursansvarig som du ska kontakta om du har frågor. Ibland kan det vara den person som har uppdraget som adjungerad klinisk adjunkt, AKA, som är din närmaste kontaktperson.

Du som handledare ska veta att det finns stödfunktioner för de studenter som studerar inom högskolan. De olika stödfunktionerna kan variera något mellan respektive högskola. Studenterna får information om respektive högskolas stödfunktioner när utbildningen påbörjas. Studievägledarens uppgifter är exempelvis att ge studenten stöd och råd vid studieplanering

som vid studieuppehåll. I dessa fall upprättas en individuell studieplan. Studenthälsan erbjuder en rad olika stöd, rådgivning och samtal, exempelvis psykoterapeutiska samtal, samtal om hälso- och livsstil, krisstöd, läkarkonsultation och råd vid sticksador. Studenthälsan omfattas av sekretesslagen.

Vilka studenter kan vara i behov av dessa stödfunktioner? Det kan exempelvis vara en student med funktionshinder. Det kan även vara studenter som behöver personligt stöd genom samtal, medicinsk rådgivning, vid exempelvis vaccination, eller stöd i studiesociala och studenträttsliga frågor. Studenten ska i så fall själv ansvara för att berätta för dig om sin funktionsnedsättning inför starten av sin period med verksamhetsintegrerat lärande. Dock är det inte säkert att studenten väljer att göra det. Det är alltså viktigt att du som handledare är medveten om att du inte alltid får kännedom om eventuellt funktionshinder.

Det finns många olika funktionsnedsättningar och ännu fler varianter på en och samma funktionsnedsättning. Här är några exempel på funktionsnedsättningar:

ADHD

Aspergers syndrom

Stamning

Dyslexi

Hörselskada eller hörselnedsättning

Psykiska problem

Rörelsehinder

Synskada/synnedsättning

Du bör som handledare veta att det finns stödåtgärder för studenter med funktionshinder. När det uppstår problem, kontakta din kontaktperson inom programmet för att få mer information eller läs på din högskolas hemsida. Observera att utbildningsprogrammet inte får lämna ut uppgifter kring enskilda studenter. Du kan läsa om ytterligare resurser i CKU Studerandeprocessen och i högskoleförordningen.